



# **Jednací řád zastupitelstva obce Vanovice**

Zastupitelstvo obce Vanovice se usneslo v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích /obecní zřízení/, ve znění pozdějších předpisů, na tomto jednacím řádu:

## **§ 1**

### **Úvodní ustanovení**

- a) Jednací řád zastupitelstva obce Vanovice upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
- b) O otázkách upraveným tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo v mezích zákona.

## **§ 2**

### **Pravomoci zastupitelstva obce**

Zastupitelstvo obce rozhoduje ve všech otázkách uvedených v § 84 a v § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích /obecní zřízení/, ve znění pozdějších předpisů.

## **§ 3**

### **Svolání zasedání zastupitelstva obce**

Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, zpravidla jedenkrát za měsíc, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají ve Vanovicích a několikrát do roka v Drválovicích. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li to alespoň třetina členů zastupitelstva obce, nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.

## **§ 4**

### **Příprava zasedání zastupitelstva obce**

- a) Přípravu zasedání zastupitelstva obce zabezpečuje účetní a starosta obce, podle programu stanoveného starostou obce, přitom stanoví zejména:
  - dobu a místo konání
  - odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů

- způsob projednání předložených materiálů
  -
- b) Návrhy starosty obce nebo členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva obce, nebo písemně
  - c) Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva obce, předkládá navrhovatel prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 3 dnů před dnem jednání zastupitelstva obce (elektronicky nebo písemně)
  - d) Materiály pro jednání zastupitelstva obce obsahují:
    - název materiálu
    - jeho obsah
    - návrh usnesení a důvodovou zprávu
  - e) Důvodová zpráva musí obsahovat zejména:
    - zhodnocení dosavadního stavu,
    - rozbor příčin nedostatků,
    - odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad.
  - f) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
  - g) O místě, době a navrženém programu jednání zastupitelstva obce informuje starosta občany nejpozději do 7 dnů před jednáním zastupitelstva obce, a to na úřední desce obecního úřadu a vzdáleným přístupem na webových stránkách obce.

## § 5

### Účast členů zastupitelstva obce na jednání

- a) Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.
- b) Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.

## § 6

### Program jednání

- a) Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta obce.
- b) Na schůzi zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje obecní zastupitelstvo hlasováním.
- c) Požádá-li písemně člen zastupitelstva obce starostu, aby byl určitý bod programu projednáván na nejbližším zasedání zastupitelstva obce a starosta mu nevyhoví, musí navrhovatel sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce.

## § 7

### Průběh jednání zastupitelstva obce

- a) Schůzi zastupitelstva obce řídí starosta.
- b) Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí starosta zasedání a svolá do 15 dnů nové jednání zastupitelstva obce k témuž nebo zbývajícimu programu.
- c) V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť, určí dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z jednání a zapisovatele. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z posledního jednání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.
- d) Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů
- e) Zápis z posledního jednání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.
- f) Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.
- g) Do jednání se přihlašují členové zastupitelstva písemně, nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse, musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu, nebo platných právních předpisů.
- h) Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout, nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu.
- i) Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce a občané se souhlasem zastupitelstva, přihlásit jenom do konce rozpravy.
- j) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
- k) Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání / např. nikdo nemůže mluvit v téže věci 2 x, omezení doby diskusního příspěvku na 5 minut, technické poznámky 3 minuty apod./.
- l) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

## § 8

### Příprava usnesení zastupitelstva obce

- a) Návrh usnesení, předkládaný zastupitelstvu obce, vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.
- b) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje zastupitelstvo obce a obecnímu zastupitelstvu je předkládá zapisovatel.
- c) Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, jiným členům zastupitelstva, výborům popřípadě komisím.

## § 9

### Hlasování

- a) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- b) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- c) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- d) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě doporučené členem zastupitelstva. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- e) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Starosta v tomto případě vyzve politické skupiny členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení, a zasedání zastupitelstva přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta, že nebylo přijato žádné usnesení.
- f) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
- g) Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta nebo místostarosta.
- h) Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí: na úředních deskách obecního úřadu, ve Zpravodaji obce Vanovice-Drválovice, pokud není zákonem stanovena jiná forma zveřejnění.

## § 10

### Dotazy členů zastupitelstva obce

- a) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu obce, na další orgány obce a vedoucí organizací a zařízení, řízených nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení.
- b) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření, nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejpozději na dalším zasedání zastupitelstva obce.
- c) Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta obce na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.

- d) Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u obecního úřadu.

## § 11

### Nerušný průběh jednání

- a) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání. Pokud neuposlechne výzvy předsedajícího, může zabezpečit jeho vykázání jiným zákonným způsobem.
- b) Nemluví-li řečník k věci, nebo překročí-li stanovený limit, může mu předsedající odejmout slovo.

## § 12

### Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu. Nebo z jiných vážných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti, znemožňující nerušené jednání, v těchto případech zasedání svolá do 14 ti dnů.

## § 13

### Pracovní komise

- a) Pro přípravu stanovisek a expertíz může obecní zastupitelstvo zřídit pracovní komise.
- b) Do těchto pracovních komisí zastupitelstvo obce volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty.
- c) Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva obce.

## § 14

### Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

- a) průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá zapisovatel a starosta obce. Starosta vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
- b) Schválený zápis dokazuje průběh jednání a obsah přijatých usnesení a hlasování, návrhy a dotazy, podané při zasedání .
- c) V zápisu se uvádí:
- den a místo jednání
  - hodina zahájení a ukončení
  - doba přerušení
  - jména určených ověřovatelů zápisu
  - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva
  - program jednání

- průběh rozpravy se jmény řečníků
  - podané návrhy
  - výsledek hlasování
  - podané dotazy a návrhy
  - schválené znění usnesení
  - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.
- d) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta a určení ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5 ti let je předán okresnímu archivu k archivaci.

## § 15

### Zabezpečení a kontrola usnesení

- a) Zastupitelstvo obce projedná na nejbližším zasedání jako první bod programu plnění usnesení z posledního zasedání.
- b) Zřízené výbory opatření k plnění usnesení sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích, spadající do jejich působnosti.
- c) Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí starosta obce a informuje / čtvrtletně, pololetně / zasedání zastupitelstva obce.

## § 16

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce Vanovice dne: 20.10.2022

starosta obce

